

# SAMARBEJDSAFTALE

Mellem

Dorits Tegnestue ApS  
Bonnesigvej 17, Resen  
7600 Struer  
CVR-nr. 33397321

(herefter Dorits Tegnestue)

og

[Kunde]  
[Adresse]  
[Postnr.]  
CVR-nr. [Cvr-nr.]

(herefter Kunden)

Samlet kaldt "Parterne"

## 1 YDELSEN

- 1.1 Nærværende samarbejdsaftale (herefter Aftalen) omfatter Dorits Tegnestues udførelse af tekniske tegninger udarbejdet på baggrund af det af Kunden fremsendte ideudkast, arbejdstegninger og tilbudstegninger.
- 1.2 Enhver styrkeberegning foretaget af Dorits Tegnestue er kun vejledende og skal efterprøves af Ingeniør. Det er Kundens ansvar at sikre, at beregningerne efterprøves.
- 1.3 Arbejdet udføres på hhv. Kundens og Dorits Tegnestues adresse.
- 1.4 Dorits Tegnestue tilrettelægger selv arbejdet og er berettiget til at påtage sig arbejdsopgaver for andre kunder.
- 1.5 Dorits Tegnestue fremsender tekniske tegninger til godkendelse hos Kunden. Kunden skal godkende disse inden ibrugtagning.

## 2 BETALING

- 2.1 Med mindre anden aftale indgås skriftligt forud for ydelsens påbegyndelse, sker der afregning efter medgået tid.
- 2.2 Afregning sker med virkning fra 1. januar 2025 ud fra en timetakst på kr. 490 ekskl. moms, medmindre anden aftale indgås.
- 2.3 Timetaksten er kr. 465 ekskl. moms, hvis der anvendes mere end 25 timer pr. mdr., eller hvis delordren medfører et tidsforbrug større end 25 timer.
- 2.4 Timetaksten er kr. 440 ekskl. moms, hvis der anvendes mere end 50 timer pr. mdr., eller hvis delordren medfører et tidsforbrug større end 50 timer.
- 2.5 Ovenstående timetakster kan efter Dorits Tegnestues valg reguleres en gang årligt pr. 1. januar. Næste regulering finder sted den 1. januar 2027.
- 2.6 Opgaverrelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, rimelige rejseomkostninger og print betales af Kunden udover honoraret.

## 3 ÆNDRING ELLER AFBESTILLING AF ORDRER

- 3.1 Kunden kan ændre eller afbestille ordrer. Kunden er forpligtet til at holde Dorits Tegnestue skadesløs for samtlige af de med ændringen eller afbestillingen forbundne omkostninger, herunder omkostninger til allerede udført arbejde og omgørelse.

## 4 EJENDOMSRET

- 4.1 Dorits Tegnestue forbeholder sig ejendomsretten til det solgte, indtil hele købesummen, inkl. renter, omkostninger mv. er erlagt af Kunden.

## 5 FAKTURERING

- 5.1 Fakturering sker månedsvis bagud. I forbindelse med fakturering vil det forbrugte timeantal blive oplyst. Fakturaer vil blive fremsendt pr. e-mail til [\[Indsæt Kundens e-mail\]](#).
- 5.2 Betalingsbetingelser fremgår af faktura. Ved forsinket betaling beregnes morarente.
- 5.3 Enhver forsinket betaling anses for væsentlig misligholdelse af Aftalen. Dorits Tegnestue er som følge heraf berettiget til at standse enhver yderligere ydelse og frigøre sig for ethvert kontraktligt forhold og forpligtelse.

- 5.4 Dorits Tegnestue er berettiget til at udøve tilbageholdsret, såfremt Kunden misligholder sin betalingsforpligtelse.

## **6 TIDSPLAN OG FORSINKELSE**

- 6.1 Dorits Tegnestue skal levere til den aftalte leveringstermin i henhold til skriftlig aftale for hver ordre. Såfremt Kunden ønsker et specifikt leveringstidspunkt, skal der indgås aftale herom. I modsat fald kan Dorits Tegnestue ikke gøres ansvarlig, såfremt der sker afvigelser fra angivne tidspunkter på den aftalte leveringstermin.
- 6.2 Hvis forsinket levering i forhold til den endelig aftalte leveringstermin skyldes forhold, som udelukkende kan lastes Dorits Tegnestue, er eneste sanktionsform erstatning.
- 6.3 Uanset det i pkt. 6.1 og 6.2 anførte kan Dorits Tegnestue ikke ifalde ansvar for forsinkelse af aftalte leveringsterminer, hvis forsinkelsen skyldes en sygemelding hos en ansat.
- 6.4 I det omfang Dorits Tegnestue er ansvarlig for en forsinkelse, kan Dorits Tegnestues samlede ansvar ikke overstige 10 % af ordresummen hos Dorits Tegnestue, på det projekt forsinkelsen vedrører, for de ordrer der er forsinket.

## **7 TAVSHEDSPLIGT**

- 7.1 Dorits Tegnestue er forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget fra Kunden fortroligt.
- 7.2 Denne tavshedspligt er også gældende efter Aftalens ophør.
- 7.3 Ved Aftalens ophør, skal alt materiale, der tilhører Kunden, og som er i Dorits Tegnestues besiddelse, ved henvendelse fra Kunden udleveres, medmindre Kunden er i betalingsmisligholdelse, jf. pkt. 5.4.

## **8 ANSVAR VED MANGLER**

- 8.1 Dorits Tegnestue er ansvarlig for
- Fremsendelse af tegningsmateriale ud fra de oplysninger, som Kunden har oplyst.
- 8.2 Kunden er ansvarlig for
- Fremsendelse af brugbart tegningsmateriale i overensstemmelse med ydelsen.
  - Sikre at stykberegningerne efterprøves af ingeniør.
- 8.3 Dorits Tegnestue er ikke ansvarlig for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.
- 8.4 Såfremt Kunden pålægges erstatningsansvar, er Kunden forpligtet til at skadesløsholde Dorits Tegnestue i samme udstrækning, som Dorits Tegnestues ansvar er begrænset ved nærværende Aftale.
- 8.5 Kunden er forpligtet til at underrette Dorits Tegnestue, såfremt tredjemand fremsætter krav om erstatningsansvar.
- 8.6 Dorits Tegnestues ansvar for mangler er begrænset til honoraret for opgaven manglen vedrører ekskl. moms.
- 8.7 Krav mod Dorits Tegnestue som følge af mangler skal fremsættes senest 5 år efter arbejdets levering. Efter dette tidspunkt kan Kunden ikke rejse krav mod Dorits Tegnestue.

## 9 AFTALENS VARIGHED

- 9.1 Aftalen påbegynder ved kontraktens underskrivelse og er tidsbegrænset til 2 år. Herefter kan aftalen forlænges ved skriftlig aftale.

## 10 LOVVALG OG VÆRNETING

- 10.1 Dansk ret finder anvendelse på alle ydelser.
- 10.2 Enhver tvist, der måtte opstå mellem parterne, skal afgøres ved voldgift, medmindre Dorits Tegnestue bestemmer, at tvisten skal afgøres ved de ordinære danske domstole.
- 10.3 Hvis sagen skal afgøres ved voldgift, skal voldgiftsretten etableres efter reglerne i ABR 18 § 63.
- 10.4 Hvis sagen afgøres ved de ordinære domstole, skal sagen anlægges ved Dorits Tegnestues hovedkontors værneting, uden hensyn til hvor Kunden bor eller opholder sig.

## 11 DATABESKYTTELSESFORORDNINGEN (GDPR)

- 11.1 I overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen gøres opmærksom på, at Dorits Tegnestue, til brug for arbejde med projekter eller til fakturering, kan ligge inde med personoplysninger. Det kan fx være navne, telefonnumre, mailadresser, firmaadresser, CVR-nr., samt oplysninger om projekter, som Dorits Tegnestue har været en del af.
- 11.2 Kunden har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til Dorits Tegnestues behandling af personoplysninger. Kunden har dermed ret til at se oplysninger henhørende til Kunden, ret til berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, indsigelse samt ret til at transmittere oplysninger.
- 11.3 Nævnte oplysninger kan forefindes på telefoner tilknyttet Dorits Tegnestue, i mailprogrammer, faktureringsprogrammer, som fysisk print på kontor eller i ansattes arbejdstasker, på lokal server eller på Dorits Tegnestues hjemmeside.
- 11.4 Oplysningerne gemmes, så længe der er igangværende samarbejde med Kunden og slettes inden for 3 år efter afslutningen af det sidste projekt Dorits Tegnestue har arbejdet på for Kunden.
- 11.5 Dorits Tegnestue videregiver personoplysninger til E-conomic ifbm. fakturering og til forsendelsesvirksomheder ved fysisk forsendelse af pakker til Kunden.
- 11.6 Med Kundens samtykke, kan oplysninger videregives til Kundens nuværende eller potentielt nye samarbejdspartnere, ligesom Dorits Tegnestue kan offentliggøre logo eller billeder af færdige projekter på Dorits Tegnestues hjemmeside.

## 12 UNDERSKRIFTER

Den \*

f. Dorits Tegnestue ApS:

---

*Dorit Christensen*

Den \*

f. Kunden:

---

\*